

# GM PROCUREMENT

THE SUPPLIER MANAGEMENT SOLUTION



**GM** GUIDA S.p.A.  
MONACI

Dynamic business solutions. Since 1870

**Guida Monaci S.p.A.**

Roma 00138  
Via Salaria 1319  
T +39 068887777  
F +39 068889996  
[www.guidamonaci.it](http://www.guidamonaci.it)  
[infoitaly@guidamonaci.it](mailto:infoitaly@guidamonaci.it)

**GM** GUIDA S.p.A.  
MONACI  
Dynamic business solutions. Since 1870

# The supplier management solution

Nasce dalla profonda esperienza nell'area del quality content management, la soluzione Monaci per il procurement.

Un livello di servizio unico per attenzione alla qualità dei controlli, per sicurezza e performances delle piattaforme, per integrabilità e scalabilità dei moduli.

Un'unica soluzione in grado di garantire saving, trasparenza e razionalizzazione nell'ambito del Supply Management.

**GM Procurement:**  
*the supplier management solution.*



## I PLUS

**Competitività del prezzo**

**Qualità e sicurezza**

**Integrabilità e completezza**

**Nessun sw da installare**

**Inviolabilità della procedura**

**Totalmente paperless**

**La Supplier Management Solution è sviluppata ed erogata in modalità ASP su piattaforma web (protocollo HTTPS).**

## MKTG INTELLIGENCE - SCOUTING

Forte delle proprie esperienze in tema di data base marketing e per rispondere all'esigenza di "popolamento" degli Albi, Guida Monaci ha predisposto il Modulo MKTG Intelligence. Il Modulo permette di richiedere ed ottenere, per mezzo di un form semplice ed intuitivo, un file di organizzazioni che sarà poi possibile invitare automaticamente all'iscrizione all'Albo, aumentando la platea dei fornitori qualificati e la loro competitività. Inoltre, anche per gestire le attività di procurement secondo le normative nazionali e comunitarie, in costante aggiornamento, il modulo si completa con *GM-Professional*<sup>®</sup>, strumento di conoscenze legislative, giurisprudenziali, fiscali e del lavoro.

## CONTROLLO DOCUMENTALE

Il controllo documentale è forse l'attività a maggior impatto qualitativo di GM Procurement. Attivando il Modulo Controllo Documentale questa pesante attività sarà gestita (in tutto o in parte) da Guida Monaci, garantendo così al Cliente la massima sicurezza. Guida Monaci richiede presso tutte le autorità competenti, riceve e controlla le documentazioni e/o le certificazioni dei fornitori per conto del Cliente, completando il ciclo con la verifica costante, sia formale che sostanziale. È previsto il servizio di monitoraggio continuativo dei fornitori su: informazioni pregiudizievoli di Conservatoria e Camera di Commercio che integra un sistema di alerting. Infine, mediante un applicativo fornito in modalità ASP, è in qualunque momento controllabile da parte del Cliente lo stato di validità ed aggiornamento di tutti i documenti di ogni singolo fornitore.

## AUDITING E ATTIVITA' INVESTIGATIVA

Il modulo Auditing e attività investigativa è il naturale complemento al percorso di qualifica, prevenzione e controllo sulla qualità, sicurezza e affidabilità dei propri fornitori riducendo così le probabilità di contenzioso e di responsabilità solidale. Gli ambiti di applicazione ed i focus sono di volta in volta concordati con il cliente. Una check-list sarà alla base della verifica e asseverazione mediante riscontro documentale. Inoltre Guida Monaci è titolare di autorizzazione di polizia per esercitare attività investigativa, ricerche e raccolta di informazioni ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S. e successive modifiche. L'analisi e verifica dei conflitti di interesse e parti correlate integra il modulo.

## ALBO FORNITORI

Attivando il Modulo Albo Fornitori i rapporti con i propri partner si gestiscono fin da subito in efficacia ed efficienza, senza nessun bisogno di acquistare licenze o installare software (in modalità ASP). Semplicemente accedendo al web sicuro (protocollo HTTPS). La procedura è semplice ed intuitiva e prevede una classificazione del fornitore in base ad un albero merceologico predeterminato dal Cliente. Le scadenze documentali sono gestite in forma automatica così come gli avvisi verso i fornitori. Il Modulo Albo Fornitori prevede, da parte di Guida Monaci, assistenza tecnica e supporto in fase di iscrizione (in-bound ed out-bound) ai fornitori ed al Cliente. Il Modulo prevede inoltre una costante attività di Guida Monaci verso il fornitore per sollecitarne il completamento dell'iscrizione ed allo scopo di mantenere alto lo standard qualitativo e di aggiornamento dell'Albo.

## GARE E ASTE ON-LINE

Il Modulo prevede tutti i tipi di negoziazione (singola o a round multipli) ammessi dalla normativa:

- gestione di aste al ribasso o al rialzo di percentuale (con o senza riapertura automatica);
- gestione gare con valutazione (automatica o da parte di commissione interna) dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- gestione richieste preventivi e contrattazioni;
- gestione gare ad evidenza pubblica;
- gestione delle comunicazioni mediante PEC integrata.

Per ogni procedura di gara è attivabile un forum per la gestione dei chiarimenti dei fornitori.

Il Modulo integra la procedura "busta chiusa telematica" (protetta da copyright), unica in grado di garantire l'inviolabilità oggettiva verso il fornitore, Cliente e gestore e la non corruzione dei file di offerta.

Il modulo, integrato con Albo Fornitori, è in grado di gestire una Gara, fin dalla sua gestazione, in modalità completamente paperless. In ottica outsourcing, Guida Monaci può richiedere, ricevere, controllare e verificare tutta la documentazione di gara prodotta dai Fornitori.

Per le gare più complesse, un pool di nostri qualificati esperti vi affiancherà passo dopo passo.

## DOCUMENT MANAGEMENT

Il modulo Document Management permette la gestione e l'archiviazione della documentazione aziendale (ciclo attivo e passivo) integrandosi e collaborando con tutte le principali realtà applicative gestionali e documentali. Integra in input qualsiasi formato documentale e consente l'output ed il delivery in completa multicanalità: e-mail; PEC; web-fax; sms; tracciati record in più formati; posta (o un mix tra questi). Gestisce i reinoltri degli inesitati con modalità diverse ed integrate, con tracking on line dei flussi e la possibilità di gestire tutti i documenti trattati e gli eventi in un'area riservata accessibile sia dal cliente che (opzionalmente) dal fornitore/destinatario. Il tutto in un contesto caratterizzato da elevati standard di sicurezza, grande affidabilità, concreta possibilità di saving, in grado di testimoniare un significativo rispetto per l'ambiente grazie al graduale abbandono della carta. Il modulo si completa con il servizio di archiviazione ottica sostitutiva a norma AGID - Agenzia per l'Italia Digitale.

## SERVIZI AGGIUNTIVI OPZIONALI A RICHIESTA

- Scoring eco-fin fornitori
- Controllo parti correlate e gruppi
- Visure camerali e Bilanci
- GM Dossier Azienda<sup>®</sup> con rating
- Controllo documentale approfondito (regolarità contributiva, retributiva ed assicurativa)
- Pubblicazione in GURI e testate nazionali e locali